

## Wzór

### UMOWA SZKOLENIOWA

zawarta w dniu ..... 20.. roku pomiędzy

**Profesjonalne Szkolenia Informatyczne Sp. z o.o.**  
**ul. Kościuszki 11, 25-310 Kielce, NIP 657-21-24-893,**

reprezentowanym przez pana Witolda Stajurę – Prezesa Zarządu  
zwanym dalej Wykonawcą/Organizatorem szkolenia

a

..... reprezentowanym przez .....

zwanym dalej Zamawiającym/Uczestnikiem Szkolenia/

o następującej treści:

#### §1

##### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie szkolenia o następującej tematyce .....
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone dla ..... uczestników, *zgłoszonych do szkolenia przez Zamawiającego (zgodnie z listą uczestników przedstawioną przez Zamawiającego)*
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone w salach szkoleniowych *przy siedzibie Firmy PSI Sp. z o.o., ul. Kościuszki 11 25-310 Kielce/ w siedzibie Zamawiającego/inna uzgodniona lokalizacja*

#### §2

##### Termin realizacji

1. Szkolenie zostanie przeprowadzone w dniach .....-....., zgodnie z ustalonym i zaakceptowanym przez obie strony harmonogramem realizacji.

#### §3

##### Należyta staranność

1. Przedmiot niniejszej umowy będzie wykonany z należyłą starannością, z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Wykonawca/Organizator szkolenia oświadcza, że posiada dostateczną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca/Organizator szkolenia oświadcza, że w wykonywanej działalności stosuje zasady etyki zawodowej, w szczególności prowadzi działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, i przestrzega zasady wolnej i uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wszystkich uczestników obrotu gospodarczego.
4. Zamawiający/Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do zapoznania i zaakceptowania oraz przestrzegania regulaminu uczestnictwa w szkoleniu.
5. Strony zobowiązują się do aktywnej wzajemnej współpracy w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
6. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które

mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu tej umowy.

1. Wykonawca/Organizator szkolenia realizuje przetwarzanie danych osobowych jako podmiot, któremu Zamawiający/Uczestnik szkolenia jako administrator danych, powierzył przetwarzanie danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. (Dz.U. 2018, poz. 1000) i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. nr 144,poz. 1204 ze zm.).

2. Wykonawca/Organizator szkolenia może przetwarzać dane osobowe wyłącznie z zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. (Dz.U. 2018, poz. 1000) i rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. nr 144,poz. 1204 ze zm.).

#### §4

#### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, iż za należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca/Organizator szkolenia otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... słownie (.....).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu będzie płatne Wykonawcy/Organizatorowi po wykonaniu szkolenia/przedmiotu umowy, w terminie 7/14 dni od dnia wystawienia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT, *przelewem bankowym/gotówką* na konto Wykonawcy/Organizatora szkolenia wskazane na fakturze VAT.

3. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie dokonana w dniu wypłynięcia zapłaty na konto Wykonawcy/Organizatora szkolenia.

#### §5

#### Obowiązki informacyjne

1. Strony zobowiązują się informować nawzajem o niemożności przeprowadzenia szkolenia lub o zmianie warunków szkolenia niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających przeprowadzenie szkolenia zgodnie z zaplanowanym i zaakceptowanym harmonogramem.

2. Wykonawca/Organizator szkolenia zobowiązuje się w czasie trwania umowy, a także po jej ustaniu nie ujawniać (za wyjątkiem używania lub ujawniania za wiedzą i w porozumieniu z Zamawiającym/Uczestnikiem szkolenia) jakichkolwiek informacji o poufnym charakterze, nabytych w czasie trwania niniejszej umowy.

3. Wszelkie treści oraz materiały prezentowane na szkoleniu są chronione prawem autorskim i stanowią własność intelektualną firmy PSI Sp. z o.o. lub dostawcy materiałów szkoleniowych.

4. W związku z ust. 3 niniejszego paragrafu Zamawiający/Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do zachowania poufności w zakresie treści i materiałów prezentowanych na szkoleniu lub udostępnionych uczestnikom szkolenia, i nie wykorzystywania ich chociażby w części do prezentowania innym osobom w ramach szkoleń, publikacji, wystąpień, e-booków, webinarów itp., czy udostępniania lub publikacji w jakiegokolwiek innej formie, bez uzyskania uprzedniej zgody firmy PSI Sp. z o.o. lub innego właściciela praw autorskich.

## **§6**

### **Odstąpienie od umowy**

1. W przypadku nie wykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę/Organizatora szkolenia postępuje się zgodnie z warunkami reklamacji.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego/Uczestnika szkolenia od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawcy przysługuje zwrot wszelkich poniesionych kosztów lub odszkodowanie w wysokości 20% wynagrodzenia.

## **§7**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umowa mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z tytułu niniejszej umowy, które nie zakończą się ugodowym rozstrzygnięciem będą rozpatrywane przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wykonawcy/Organizatora szkolenia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**